

[]

වැලිවිටිය දිවිතර ප්‍රාදේශීය සභාව

විචි රේඛා/ගොඩනැගිලි සීමා සහතිකයක් ලබා ගැනීම සඳහා අයදුම් පත්‍රය

1. පෞද්ගලික තොරතුරු

- a) ඉල්ලුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම :
- b) හැඳුනුම්පත් අංකය :
- c) ජංගම දුරකථන අංකය :
- d) කැපැල් ලිපිනය :
- e) ඊ-මේල් ලිපිනය (නිබන්ධ) :

2. දේපළ තොරතුරු

- a) දේපළ ලිපිනය :
- b) වර්ෂනම් අංකය (නිබන්ධ) :
- c) මිනිත්දෝරු සැලසුම් අංකය :
- d) ලොට්/කැබලි අංකය :
- e) මිනිත්දෝරු තැනගේ නම :
- f) ඔප්පුවේ අංකය :
- g) සහතික කල නොතාර්ස්ගේ නම :
- h) අයිතිකරුගේ සම්පූර්ණ නම :
- i) දේපළ සතු ව්‍යාපාර තිබේද? :
- j) කට්ටි සැලසුමක් නම් ප්‍රාදේශීය සභාවෙන් අනුමත කර තිබේද? :

3. මෙවම් පිළිබඳ විස්තරය

- a) මෙම ඉඩමට අදාළ වන වර්ෂනම් සම්පූර්ණයෙන්ම ගෙවා ඇත / නැත / අදාළ නොවේ.
- b) මෙකී ඉඩමට අදාළ වන අක්කර බදු සම්පූර්ණයෙන්ම ගෙවා ඇත / නැත / අදාළ නොවේ.
- c) මෙකී ඉඩමට අදාළ ජලබදු ගෙවා ඇත / නැත / අදාළ නොවේ.
- d) මෙකී ඉඩමට අදාළ වන වෙළඳ බදු ගෙවා ඇත / නැත / අදාළ නොවේ.
- e) මෙකී ඉඩමට අදාළ වන කසළ බදු ගෙවා ඇත / නැත / අදාළ නොවේ.

ඉහත සපයා ඇති තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවට මෙයින් සහතික වන අතර, ඉහත සඳහන් ඉඩමට අදාළ විචි රේඛා සහතිකය / ගොඩනැගිලි සීමා සහතිකය ලබාදෙන ලෙස කාරුණිකව ඉල්ලා සිටිමි.

දිනය :

අයදුම්කරුගේ අත්සන :

4. ණය මුදල ලබා ගැනීමට යෝජිත බැංකුවේ නම සහ ලිපිනය :

5. ඉඩම් හිමිකරුගේ / හිමිකාරියගේ ප්‍රකාශය

ඉහත සඳහන් ඉඩමේ හිමිකරු මම වෙමි. එය දින සිට මේ දක්වා මා හට අයිතිව ඇති අතර, ඉහත සඳහන් ඔප්පු අංක හා පිඹුරු අංක නිවැරදි බවට සහතික කරමි.

නම :

හැඳුනුම්පත් අංකය :

දිනය :

.....
ඉඩම් හිමිකරුගේ අත්සන

6. කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා

සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම් පත්‍රය භාර ගනිමි.

භාරගත් නිලධාරියාගේ නම :

අත්සන :

තනතුර/මුද්‍රාව :

දිනය :

7. තාක්ෂණ නිලධාරී / ආදායම් ක්ෂේත්‍ර නිලධාරී,

පරීක්ෂා කර වාර්තා කිරීමට යොමු කරමි.

දිනය :

.....
සභාපති /ලේකම්

8. තාක්ෂණ නිලධාරීගේ නිර්දේශය,

දිනය :

.....
තාක්ෂණ නිලධාරී

9. ඉහත ඉඩමට අදාළව ඉඩම තුළ ව්‍යාපාර ඇත්නම් එහි වෙළඳ බලපත්‍ර ඉඩමට අදාළ වරිපනම්/අක්කර බදු අයවීම් පිළිබඳ ආදායම් පරිපාලකගේ/විෂය ලිපිකරුගේ වාර්තාව.

දිනය :

.....
ආදායම් පරිපාලකගේ/විෂය ලිපිකරුගේ වාර්තාව.

10. අදාළ ශාස්තූ අයකර ගැනීමට යොමු කරමි.

දිනය :

.....
සභාපති /ලේකම්

11. ගෙවන ලද ශාස්තුව :

ලදුපත් අංකය :

දිනය :

.....
මුදල් අයකැම්ගේ අත්සන

12. සභාපති /ලේකම් නියෝගය

අදාළ සහතිකය නිකුත් කිරීමට යොමු කරමි.

දිනය :

.....
සභාපති /ලේකම්